**Oferta pracy na stanowisko – starsza księgowa**

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Konstantynowie Łódzkim. Jesteśmy placówką resocjalizacyjną o charakterze półotwartym dla chłopców w wieku od 13 do 21 lat.

**Poszukujemy kandydatów na stanowisko – starsza księgowa**

**MIEJSCE PRACY:**

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich ul. Ignacew 9, 95-050 Konstantynów Łódzki

**OPIS STANOWISKA:**

 - Prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki budżetowej.

- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.

- Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym

- Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

- Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych jednostki.

- Dokonywanie zmian w planach finansowych i sporządzanie wniosków o przeniesienie środków budżetowych.

- Analiza stanu wykorzystania środków przydzielonych z budżetu w tym dotacji.

- Sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych.

- Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych.

- Ocena dokumentów finansowo – księgowych oraz decydowanie o sposobie ich zakwalifikowania wraz ze sposobem ich dekretacji zgodnie z planem kont.

- Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

 **WARUNKI PRACY:**

  - wymiar czasu pracy – pełny etat

 - umowa zgodna z Kodeksem pracy

 - praca jednozmianowa

**WYMAGANE KWALIFIKACJE:**

 - wykształcenie wyższe lub podyplomowe na kierunku rachunkowość

 - obsługa programu Vulcan, NBP, Trezor, Płatnik.

 - doświadczenie zawodowe: praca w jednostkach budżetowych – 3 lata doświadczenia

**INNE WYMAGANIA:**

 - odporność na stres

 - punktualność, cierpliwość, odpowiedzialność, samodzielność i umiejętność pracy

 w zespole

 **WYMAGANE DOKUMENTY:**

 **-** CV i list motywacyjny - oświadczenie o niekaralności oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - udokumentowane doświadczenie zawodowe

Oferty proszę składać na adres Zakładu lub adres e –mail:

sekretariat@konstantynow.zpisdn.gov.pl lub j.marciniak@ konstantynow.zpisdn.gov.pl