**Nabór na wolne stanowiska**

Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Konstantynowie Łódzkim informuje,
 iż posiada wolne miejsca pracy na stanowisku:

**Specjalista ds. obronnych**

**I. Miejsce świadczenia pracy w trybie umowa zlecenie : Zakład Poprawczy i Schronisko dla Nieletnich w Konstantynowie Łódzkim**

**II. Rodzaj pracy –umowa zlecenie**

**III. wynagrodzenie proponowane : do uzgodnienia**

**III. Zakres zadań na stanowisku:**

przygotowanie zakładu poprawczego i schroniska dla nieletnich do sprawnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. W tym: przygotowywanie zarządzeń i wytycznych realizacji celów, zadań i zamierzeń obronnych
w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnichwynikających z dokumentów normatywnych dotyczących organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, organizowanie i przeprowadzanie szkoleń obronnych, planowanie
i realizowanie zadań obronnych, w  jednostce organizacyjnej w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, opracowywanie i aktualizowanie dokumentów obronnych obowiązujących w placówce.  Planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli, wykonywania zadań obronnych na obszarze zakładu poprawczego i schroniska dla nieletnich.

**IV. Wymagania niezbędne:**

wykształcenie wyższe co najmniej  I stopnia, doświadczenie w zawodowej służbie wojskowej lub na podobnym stanowisku, poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu
do informacji niejawnych albo wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej. Dobra znajomość MS Ofice (Word, Excel), pełna zdolność do czynności prawnych
i nieposzlakowana opinia, kandydat nie może być karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

**V. Wymagania pożądane:**

wykształcenie wyższe o kierunku bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne, obronność, dowodzenie lub innym pokrewnym, studia podyplomowe z dowodzenia, obronności, bezpieczeństwa narodowego, zarządzania kryzysowego lub inne pokrewne, doświadczenie w pracy w administracji, związane z planowaniem i sprawozdawczością
w obszarze zadań obronnych lub zarządzania kryzysowego. Doświadczenie w organizacji przygotowań obronnych w państwowych jednostkach organizacyjnych, znajomość aktów normatywnych regulujących wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, realizacji zadań obronnych (w tym sprawozdawczość), radzenie sobie w sytuacjach stresowych, myślenie analityczne i formułowanie wniosków, dokładność i odpowiedzialność.

**VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV.

2. Kserokopia kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.

3. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności
i kwalifikacji.

4. Pisemne oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

**VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne wymienione w punkcie VII  należy złożyć w terminie do 30.11. 2023 r.drogą e-mail na adres sekretariat@konstantynow.zpisdn.gov.pl

**IX.** Zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami . Dokumenty po zakończeniu naboru zostaną zniszczone.